

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 11 июня 2013 г. N 63**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВНОМ
УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с [постановлением](#) Правительства области от 27 декабря 2011 года N 1691 "О концепции содействия развитию институтов гражданского общества в Вологодской области", [постановлением](#) Губернатора области от 24 декабря 2012 года N 686 "О порядке образования общественных советов при органах исполнительной государственной власти области", распоряжением Губернатора области от 12 марта 2013 года N 474-р "О перечне органов исполнительной власти области, при которых общественные советы образуются до 1 июля 2013 года" приказываю:

1. Образовать Общественный совет при Главном управлении архитектуры и градостроительства Вологодской области.
2. Утвердить [Положение](#) об Общественном совете при Главном управлении архитектуры и градостроительства Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Главного управления
А.В.МЕТСКИЙ

Утверждено
Приказом
начальника Главного управления архитектуры
и градостроительства Вологодской области
от 11 июня 2013 г. N 63
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВНОМ
УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и регламент деятельности Общественного совета при Главном управлении архитектуры и градостроительства Вологодской области (далее - Совет).

I. Общие положения

1.1. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Главном управлении архитектуры и градостроительства Вологодской области (далее - управление) и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством области, в том числе настоящим Положением.

1.3. Совет взаимодействует с органами государственной власти и иными органами области (далее - органы государственной власти области), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), Экспертным общественным советом при Губернаторе области, общественными советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Члены Совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

II. Основные цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия между управлением, гражданами, организациями и общественными объединениями на основе принципов открытости, публичности при реализации полномочий управления.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- подготовка и проведение общественной оценки деятельности управления;
- мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности управления;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности управления с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;
- информирование общественности по основным направлениям деятельности управления;
- подготовка предложений и рекомендаций начальнику управления по вопросам совершенствования деятельности управления.

III. Полномочия Совета

3.1. Для реализации возложенных целей и задач Совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности управления;

направляет начальнику управления предложения по совершенствованию законодательства в сфере деятельности управления;

направляет начальнику управления предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности управления;

по согласованию с начальником управления члены Совета вправе принимать участие в заседаниях управления и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом управления;

приказом начальника управления члены Совета могут включаться в состав конкурсных комиссий для проведения конкурса на формирование кадрового резерва, замещение вакантных должностей, а также в работу аттестационных комиссий для оценки деятельности государственных гражданских служащих управления;

осуществляет общественное обсуждение нормативных правовых актов управления, по его

итогам в установленный срок направляет предложения.

3.2. Члены Совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;

участвовать в организации и проведении "круглых столов", конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Совета, вести разъяснительную работу по вопросам жилищного законодательства;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

3.3. Члены Совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением Совета.

IV. Порядок формирования и состав Совета

4.1. Совет формируется сроком на четыре года в количестве не более 5 человек.

4.2. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Совета.

4.3. Отбор кандидатов в члены Совета производится по итогам публичных консультаций.

4.4. Предложения по кандидатурам в состав Совета представляются заместителем начальника управления, руководителем структурного подразделения управления, находящимися в непосредственном подчинении начальника управления.

4.5. Кандидаты в состав Совета, получившие предложение войти в состав Совета, в течение 15 дней со дня получения такого предложения письменно уведомляют начальника управления о своем согласии либо отказе войти в состав Совета.

4.6. Кандидаты-самовыдвиженцы в члены Совета направляют анкету кандидата в члены Совета по установленной форме и (или) иные документы (например, ходатайство от профессионального сообщества). Прием документов осуществляется путем направления их в электронном виде на электронный адрес управления либо в печатном виде в адрес управления.

Прием анкет и иных документов от кандидатов-самовыдвиженцев в члены Совета, иных документов осуществляется в течение 15 дней со дня размещения объявления о начале формирования Совета на портале Правительства области, странице Главного управления архитектуры и градостроительства Вологодской области.

4.7. Председатель и секретарь Совета назначаются приказом начальника управления. Секретарь Совета назначается начальником управления из числа государственных гражданских служащих управления, которые не являются членами Совета. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета на заседании Совета.

4.8. Состав Совета утверждается и изменяется приказами начальника управления в течение 5 рабочих дней после формирования нового состава Совета.

4.9. В состав Совета входят: председатель Совета; заместитель председателя Совета; члены Совета.

4.10. Членами Совета не могут быть лица, которые в соответствии с [Законом](#) области от 2 июля 2008 года N 1811-ОЗ "Об Общественной палате Вологодской области" не могут быть членами Общественной палаты области.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Совета, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующего обстоятельства направить на имя начальника управления письменное заявление о выходе из состава Совета.

4.11. В случае выявления обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав

Совета, и при отсутствии письменного заявления о выходе из состава Совета, поданного в соответствии с настоящим Положением, указанный гражданин может быть выведен из состава Совета приказом начальника управления.

4.12. Члены Совета осуществляют свои полномочия в течение четырех лет с момента первого заседания Совета. По истечении данного периода полномочия членов Совета прекращаются.

По истечении срока полномочий либо досрочном прекращении полномочий Совет продолжает действовать до формирования нового состава Совета.

4.13. Совет расформировывается приказом начальника управления.

V. Прекращение полномочий члена Совета

5.1. Полномочия члена Совета досрочно прекращаются в случаях:
письменного заявления о выходе из состава Совета;
выезда за пределы территории области на постоянное место жительства;
утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим;
смерти.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Совета производится приказом начальника управления.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета в соответствии с [подпунктом 5.1](#) настоящего Положения в состав Совета вводится новый член в порядке, предусмотренном [разделом 4](#) настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.

VI. Порядок принятия решений и организация работы Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на год, утвержденным председателем Совета, по согласованию с начальником управления. В плане работы Совета указываются сроки проведения заседаний, мероприятия, организации и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация.

6.2. План работы Совета формируется секретарем Совета. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета определяется председателем Совета и формируется в виде повестки заседания Совета секретарем Совета.

Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета по согласованию с начальником управления.

6.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания. По решению Совета или начальника управления возможно проведение внеочередного заседания.

6.4. Начальник управления участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

6.5. В соответствии с решением Совета к его работе могут привлекаться любые эксперты из числа специалистов по профилю рассматриваемой Советом проблемы, не являющиеся его членами.

6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при присутствии не менее половины от списочного состава Совета.

6.7. По рассмотренным вопросам Совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решение Совета оформляется протоколом.

Протоколы заседаний Совета и решения Совета подписываются председателем Совета.

6.8. Совет может иметь бланк со своим наименованием. Образец бланка согласовывается с начальником управления.

6.9. Члены Совета, которые не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно или письменно делегировать свой голос одному из членов Совета.

6.10. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

6.11. За 10 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопроса из состава членов Совета представляют секретарю Совета информационные материалы, которые доводятся до сведения начальника Инспекции.

6.12. Не позднее чем за пять рабочих дней до очередного заседания Совета секретарь Совета направляет всем членам Совета рабочие материалы по вопросам повестки дня, проект повестки дня и проект решения.

6.13. Начальник управления может вносить на обсуждение Совета дополнительные вопросы. Вопросы, внесенные начальником управления, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

6.14. Вопросы, дополнительно внесенные членами Совета, включаются (не включаются) на очередном заседании Совета в повестку дня текущего или следующего заседания по решению Совета.

6.15. По согласованию с начальником управления председателем Совета в случае необходимости может быть проведено заочное заседание Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов секретарем Совета.

6.16. В случае проведения заочного голосования секретарь Совета обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

6.17. Член Совета обязан предоставить свою позицию по результатам рассмотренных материалов в срок, установленный председателем Совета, который не должен составлять менее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления материалов члену Совета.

6.18. Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление курьером и т.п.).

6.19. Совет ежегодно готовит и направляет начальнику управления доклад об итогах своей деятельности не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Информация о деятельности Совета и принятых решениях размещается на портале Правительства области, странице Главного управления архитектуры и градостроительства Вологодской области, а также может размещаться в средствах массовой информации.

VII. Полномочия председателя и секретаря Совета, членов Совета

7.1. Председатель Совета:

вносит предложения начальнику управления по формированию и изменению состава Совета;

организует деятельность Совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Совета, ведет заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, осуществляет контроль за исполнением решений Совета;

формирует повестку заседаний Совета на основании предложений членов Совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью Совета;

по согласованию с начальником управления утверждает план работы Совета, повестку заседания и состав экспертов, приглашаемых на заседания Совета;

взаимодействует с начальником управления по вопросам реализации решений Совета;

в отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

7.2. Секретарь Совета:

выполняет поручения председателя Совета;

организует своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочный материал по ним;

организует информирование членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Совета, а также рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;

ведет учет решений Совета и мониторинг их исполнения;

организует делопроизводство Совета;

доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

оформляет протоколы заседаний Совета;

готовит доклады председателю Совета о выполнении решений Совета.

7.3. Члены Совета обладают равными правами на участие в деятельности Совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании.

7.4. Члены Совета:

участвуют лично в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

участвуют в иных мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения заседаний Совета, проектам решений и протоколов Совета;

знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми Советом, документами, поступившими в Совет;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

выполняют поручения Совета.
